



KONTRAKT

Tjenestekonsesjon - fritt brukervalg (sak 26/5859)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	NÆRMERE OM KONTRAKTEN	4
1.2	FORHOLDET MELLOM DENNE KONTRAKTEN OG INDIVIDUELLE KONTRAKTER	4
1.3	OMFANG	4
1.4	BILAG TIL KONTRAKTEN	4
1.5	TOLKING - RANGORDNING	4
1.6	VARIGHET (AVTALEPERIODE)	5
1.7	PARTENES REPRESENTANTER	5
1.8	EGENREGI	5
1.9	FORVENTEDE OPPDRAG I AVTALEPERIODEN	5
2	BESTILLINGSROUTINE	6
2.1	BESTILLING AV TJENESTER	6
3	ENDRING ETTER AVTALEINNGÅElsen	7
3.1	ENDRINGER AV YTelsen ETTER AVTALEINNGÅElsen	7
3.2	GJENTAKENDE KUNNGJØRING OG ETABLERING AV FLERE KONTRAKTER	7
3.3	VIKRSOMHETSOVERDRAGELSE	7
3.4	OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN	7
4	PARTENES PLIKTER	8
4.1	SAMARBEIDSPLIKT	8
4.2	LEVERANDØRENS PLIKTER	8
4.3	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	10
5	ØVRIGE BESTEMMELSER	12
5.1	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	12
5.2	KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	12
5.3	FORCE MAJEURE	12
5.4	DATABEHANDLERAVTALE	12
5.5	STYRINGSSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	12
5.6	REVISJONSKLAUSUL	12
5.7	HABILITET	13
5.8	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	13
5.9	KONTRAKTENS INNHOLD OG OPPDRAGSGIVERS BEHOV FOR INTERN INFORMASJON	13
6	OPPHAVS OG EIENDOMSRETT	14
6.1	RETTIGHETER	14
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	15
7.1	VEDERLAG	15
7.2	FAKTURERING	15
7.3	FORSINKELSESENTE	15
7.4	BETALINGSMISLIGHOLD	15
7.5	PRISENDRING I AVTALEPERIODEN	15
8	MISLIGHOLD	17

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	2 av 19

8.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	17
8.2	VARSLINGSPLIKT	17
8.3	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	17
9	TVISTER	18
9.1	RETTSVALG.....	18
9.2	FORHANDLINGER.....	18
9.3	MEKLING.....	18
9.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	18
10	VEDLEGG	19
	BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON	19
	BILAG 4 - LEVERANDØRENS TILBUD	19
	BILAG 7 - EVALUERING AV TJENESTEN.....	19
	BILAG 8 - NS 8435:2025 (ALLMENT TILGJENGELIG - VEDLEGGES IKKE KUNNGJØRINGEN)	19
	BILAG 11 - DATABEHANDLERAVTALE	19
	BILAG 12 - KUNNGJØRINGSSKJEMA – PREMISS OG RAMMER	19

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	3 av 19

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8435:2025 Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse, med de presiseringer og endringer som følger av dette dokumentet «Kontrakt» med bilag.

1.1 NÆRMERE OM KONTRAKTEN

Denne avtale er inngått mellom Grimstad kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, og Leverandøren i kontrakten. Kontrakten er spesifisert og fremgår av de etterfølgende avtaledokumentene i denne kontrakt.

Kontrakten er inngått på de premisser og rammer som følger av forutgående konkurranse i medhold av LOV-2016-06-17 nr 73, anskaffelsesloven, og FOR-2016-08-12 nr 976, konsesjonskontraktforskriften. Dette betyr at Leverandøren i Kontrakten tildeles tjenestekonsesjon.

1.2 FORHOLDET MELLOM DENNE KONTRAKTEN OG INDIVIDUELLE KONTRAKTER

Denne kontrakten og den individuelle kontrakten er regulert slik det fremgår av Bilag 8, NS 8435:2025, punkt 6.3.

1.3 OMFANG

Leverandøren skal yte faglig bistand, heretter kalt Tjenesten som beskrevet i denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.4 BILAG TIL KONTRAKTEN

Det er kun de bilag som det er kryssset av Ja som inngår i denne kontrakten.

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei):		Ja	Nei
Bilag 1	Kravspesifikasjon.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 2	Prosjekt- og fremdriftsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 3	Særlige kontraktsvilkår.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 4	Leverandørens tilbud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 6	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 7	Evalueringsavtale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 8	NS 8435:2025 (kontraktsbestemmelser BPA).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 9	Ikke i bruk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 10	Ikke i bruk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilag 11	Databehandleravtale.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 12	Kunngjørings skjema – premiss og rammer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilag 13	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.5 TOLKING - RANGORDNING

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	4 av 19

Dersom det er motstrid mellom bestemmelser i dette avtaledokumentet og noen av bilagene som er opplistet foran, skal de gjelde i følgende rekkefølge:

- a) Dette dokument (den generelle avtaleteksten).
- b) Bilag 1.
- c) Bilag 8.
- d) Bilag 4.

1.6 VARIGHET (AVTALEPERIODE)

Avtalen gjelder i 5 år fra det tidspunkt kontrakten ble signert av partene.

1.7 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

1.8 EGENREGI

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne levere tjenestene som omfattes av kontrakten i egenregi, uavhengig av kontrakten som inngås. Dette gjelder for tjenestetilbud Oppdragsgiver allerede har etablert, eller som etableres/utvikles i fremtiden.

1.9 FORVENTEDE OPPDRAG I AVTALEPERIODEN

Oppdragsgiver har ingen plikt til å tildele oppdrag etter kontrakten eller til å kjøpe et minstevolum av oppdrag eller tjenester fra noen av Leverandørene i kontrakten.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	5 av 19

2 BESTILLINGSROUTINE

2.1 BESTILLING AV TJENESTER

Bestilling av tjenester skjer i henhold til Bilag 8, NS 8435:2025, punkt 6, hvor det basert på fritt brukervalg inngås individuelle kontrakter om BPA.

2.1.1 Individuell kontrakt om brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Bilag 8, NS 8435:2025, regulerer forholdet mellom arbeidsleder, kommune og Leverandør i de tilfeller der kommunen i samråd med den som har et assistansebehov, har foretatt fritt brukervalg, og følgelig valgt hvilke Leverandør som skal være kontraktspart.

Leverandøren skal benytte Bilag 8, NS 8435:2025, Blankett 8435 B, som individuell kontrakt om brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

2.1.2 Tillegg til den individuelle kontrakten

Bestilling av tjenester skjer i henhold til Bilag 8, NS 8435:2025, og punkt 6.2.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	6 av 19

3 ENDRING ETTER AVTALEINNGÅElsen

3.1 ENDRINGER AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen

3.1.1 Endringer

Endringer av, eller tillegg til, den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig.

Hvis Leverandøren mener Tjenestens innhold eller omfang endres underveis, skal det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver.

3.2 GJENTAKENDE KUNNGJØRING OG ETABLERING AV FLERE KONTRAKTER

3.2.1 Nye leverandører i avtaleperioden

Oppdragsgiver vil i løpet av avtaleperioden, av hensyn til å sikre brukerne et best mulig tjenestetilbud, kunne foreta nye og gjentakende kunngjøringer av herværende kontrakt. Hensikten er å tildele kontrakt til eventuelle nye leverandører i markedet, slik at brukerne får best mulig tilgang til et oppdatert og bredt leverandørtilbud. Eventuelle nye kontrakter vil inngås og løpe parallelt med herværende Kontrakt. Varigheten løper fra den enkelte Kontrakt blir inngått med nye leverandører.

3.3 VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE

3.3.1 Særlige opplysninger

Dersom det under tjenstekonsesjonen opprettes individuell avtale om BPA, plikter Leverandøren å overta ansettelsesforholdet for berørte ansatte på de vilkår som følger av gjennomført prosess for virksomhetsoverdragelse.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen økonomiske krav mot Oppdragsgiver i avtaleperioden dersom en eller flere ansatte hos Oppdragsgiver har reservert seg mot slik virksomhetsoverdragelse.

3.4 OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN

3.4.1 Oppsigelse

Begge parter kan gjensidig og på fritt grunnlag si opp denne Kontrakt med tre –3– måneders skriftlig varsel.

Oppdragsgiver skal ha en eksklusiv rett til å si opp Kontrakten dersom forutsetningene for tildelt tjenstekonsesjon ikke lenger er til stede, jf. de krav som var gjeldende for den forutgående kontraktstildelingen, og dette skyldes forhold hos Leverandøren.

Dersom ordningen med tjenstekonsesjon blir avvirket som følge av beslutning i Grimstad kommune, vil kommunen ta over BPA ordningen. Dersom slik situasjon skulle oppstå, vil prosessen bli gjennomført innenfor relevante bestemmelser i medhold av gjeldende lovverk.

Oppsigelse gir ikke grunnlag for krav på erstatning fra noen av partene.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	7 av 19

4 PARTENES PLIKTER

4.1 SAMARBEIDSPLIKT

4.1.1 Generelt

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Leverandøren skal levere de tjenester og ytelser som fremkommer av Kontrakt med bilag.

Henvendelser fra partene i Kontrakten skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.1.2 Skriftlighet

Alle endringer som vedrører denne avtale skal være skriftlig avtalt mellom partene.

4.2 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.2.1 Leverandørens taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, er undergitt taushetsplikt etter bestemmelsene i LOV-1967-02-10, forvaltningsloven, jf. § 13 m.fl. Tjenesten er videre omfattet av lovbestemt taushetsplikt i særlovgivningen.

Leverandøren plikter å følge alle lovbestemte bestemmelser som skal ivareta en forsvarlig behandling av taushetsplikten. Leverandøren skal også følge særlige instruksjoner dersom Oppdragsgiver ber om dette. Det er daglig leder av virksomheten som er ansvarlig for at disse kontraktsbestemmelsene blir etterlevd i alle ledd.

Leverandøren som utfører tjenester på vegne av kommunen plikter å hindre at opplysninger meddeles videre til utenforstående i saker som er taushetsbelagt. Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet tjenesten eller arbeidet.

Brudd på bestemmelsene om taushetsplikt kan medføre straffeansvar etter LOV-2005-05-20 nr 28, straffeloven, jf. kapittel 21, «Vern av informasjon og informasjonsutveksling».

4.2.2 Møtevirksomhet i kontraktsperioden

Gjennom kontraktsperioden vil det være behov for administrativ dialog mellom partene. Hensikten med denne møtevirksomheten er kun å gjennomgå det løpende avtaleforholdet og partenes administrative oppfølging av Kontrakten.

Faste møter med Leverandørens bemyndige representant:

- Oppstartsmøte. Ved kontraktsinngåelse skal det gjennomføres oppstartsmøte. Tilsvarende dersom Kontrakten forlenges.
- Oppfølgingsmøter. Det skal være faste og regelmessige oppfølgingsmøter med Leverandøren, minimum en gang pr år. Oppdragsgiver skal kunne kreve hyppigere møtefrekvens ved behov.
- Evalueringsmøte. Leverandøren plikter å medvirke til at det gjennomføres et møte i fellesskap med Oppdragsgiver. Partene gjennomgår og evaluerer

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	8 av 19

samarbeidet slik det fremgår av [bilag 7](#). Leverandøren er innforstått med, og aksepterer, at Oppdragsgiver kan benytte evalueringen i forbindelse med valg av leverandører i fremtidige konkurranser.

Oppdragsgiver fører et kort referat fra møtene. Leverandøren har plikt til å stille på alle møter Oppdragsgiver kaller inn til.

Leverandøren dekker selv egne kostnader ved disse møtene.

4.2.3 Leverandørens personell

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid etter denne avtale innehar gyldige arbeidstillatelser.

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid, hviletid og overtid overholdes.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som av Oppdragsgiver anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

4.2.4 Leverandørens eventuelle bruk av underleverandør

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg (underleverandør) for arbeid eller tjenesteytelser som er en direkte del av kontrakten.

Alle avtaler Leverandøren inngår med eventuell underleverandør, for utføring av ethvert arbeid under denne Kontrakten, skal inneholde de samme bestemmelser som denne Kontrakt.

4.2.5 Krav om betaling til bank og sporbare transaksjoner

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Enhver betaling/transaksjon som Leverandøren foretar ved gjennomføring av denne Kontrakten skal gjøres med elektronisk betalingsmiddel.

Kontantbetalinger er ikke tillatt for gjennomføring i noen del av denne Kontrakten.

4.2.6 Skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatt og avgifter gjennom hele avtaleperioden.

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge attester for skatt og merverdiavgift uten vesentlige restanser. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder.

Leverandører som har forretningsadresse utenfor Norge skal fremlegge tilsvarende attester.

4.2.7 Innrapportering av utenlandske arbeidstakere

Leverandør som har forretningsadresse utenfor Norge skal gjennom hele avtaleperioden fortløpende innrapportere i henhold til LOV-2016-05-27-14, lov om skatteforvaltning, skatteforvaltningsloven, jf. § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer for alle kontaktleddene gjennom hele avtaleperiodene og skal på forespørsel kunne dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema og kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for skatt- og avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	9 av 19

Oppdragsgiver som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punkt, er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

4.2.8 Dokumentasjon

Alle dokumenter som Leverandøren leverer Oppdragsgiver i denne Kontrakten skal være utarbeidet på norsk.

4.2.9 Varsling-, trakassering- og utilbørlig adferd

Leverandøren skal ha forsvarlige HMS-rutiner som sikrer korrekt behandling av saker vedrørende; varsling-, trakassering -og utilbørlig adferd i avtaleperioden. Leverandøren skal uoppfordret og uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver om saksomfang og tiltak.

Leverandøren kan bli pålagt å rapportere eventuelle avvik i Oppdragsgivers avvikssystem.

4.2.10 Kontakt med media

Leverandøren skal ikke uttale seg til media om noen forhold som gjelder denne Kontrakten. Dette gjelder før-, under- og i to –2– år etter avtaleperiodens utløp. Leverandøren plikter å henvise enhver henvendelse fra media videre til Oppdragsgiver.

4.2.11 Reklame

Dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Tjenesten, utover å oppgi Tjenesten som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av Oppdragsgiver på forhånd.

4.2.12 Forbud om å motta gaver

Ansatte og andre enkeltpersoner som Leverandøren svarer for kan bare ta imot gaver og lignende av ubetydelig verdi fra bruker. Ansatte og andre enkeltpersoner leverandøren svarer for, plikter å gi avkall på testamentariske gaver i tilknytning til tjenesteforholdet og Kontrakten.

Grimstad kommunes etiske retningslinjer er til enhver tid gjeldende for Kontrakten.

4.3 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.3.1 Varslingsplikt

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren om forhold Oppdragsgiver forstår, eller bør forstå, som kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.3.2 Plikt til å føre kontroll med lønns- og arbeidsvilkår

Denne Kontrakten omfattes av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, jf. FOR-2008-02-08-112. Forskriften skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	10 av 19

Det følger av samme forskrift, jf. § 7, at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Graden av kontroll kan tilpasses behovet i vedkommende bransje, geografiske område mv.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	11 av 19

5 ØVRIGE BESTEMMELSER

5.1 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Kontrakten til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt kontraktens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Samtykkekravet gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5.2 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

5.3 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Kontrakten og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn nitti - 90- kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten -15- kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

5.4 DATABASEHANDLERAVTALE

Dersom Tjenesten omhandler bistand som kan være egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser ved behandling av personopplysninger i henhold til LOV-2018-06-15-38, lov om behandling av personopplysninger, personopplysningsloven, skal det etableres en databehandleravtale som regulerer forholdet, jf. [bilag 11](#).

5.5 STYRINGSSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET

Leverandøren skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden be om dokumentasjon på styringssystem, gjennomførte risikovurderinger, sikkerhetstiltak, opplæringstiltak og håndtering av avvik relatert til behandling av personopplysninger.

5.6 REVISJONSKLAUSUL

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	12 av 19

Oppdragsgiver har en eksklusiv rett til å gjennomføre revisjon hos Leverandøren. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, revisor, eller den Oppdragsgiver engasjerer, slik at det kan gjennomføres revisjon hos Leverandøren for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Manglende samarbeid om denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver en eksklusiv rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning. Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil tre år etter slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende leverandørledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal vederlagsfritt og uten ugrunnet opphold yte nødvendig assistanse til Oppdragsgiver ved slik revisjon.

5.7 HABILITET

Ved behandling av habilitet gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven, LOV-1967-02-10, jf. § 6 til § 10, og kommuneloven, LOV-2018-06-22 nr 83, jf. § 11-10. Der forvaltningsloven ikke direkte kommer til anvendelse, gjelder reglene i forvaltningsloven, jf. § 6 til § 10 tilsvarende.

5.8 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

5.9 KONTRAKTENS INNHOLD OG OPPDRAGSGIVERS BEHOV FOR INTERN INFORMASJON

Oppdragsgiver vil kunngjøre kontraktens innhold på oppdragsgivers interne intranett (ansattportal) sammen med øvrige avtaler. Dette gjøres for å sikre en effektiv og hensiktsmessig informasjon om Oppdragsgivers samlede avtaleportefølje. Det er kun Oppdragsgivers ansatte som har tilgang til slik informasjon.

Oppdragsgivers ansatte har signert en arbeidsavtale som pålegger den ansatte taushetsplikt i henhold til lov, bestemmelser eller når det følger av sakens art.

Arbeidstakeren plikter å sette seg inn i bestemmelsene for taushetsplikt.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet tjeneste. Arbeidstaker er gjennom arbeidsavtalen også informert om at det ved eventuelt brudd, eller overtredelse, som gjelder taushetsbestemmelsene, vil lov om straff, straffeloven, LOV-2005-05-20-28, nærmere bestemt § 209 kunne komme til anvendelse.

Leverandøren gir ved signering av denne avtale aksept for at kontraktens komplette innhold kan stilles til veie for Oppdragsgivers ansatte i avtaleperioden.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	13 av 19

6 OPPHAVS OG EIENDOMSRETT

6.1 RETTIGHETER

Utgår.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	14 av 19

7 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 VEDERLAG

Alle vederlag skal være i NOK.

Vederlag for tjenesten er kroner 507,- pr time for faktisk utført assistanse.

Prisen vil være lik for alle kontraktene om brukerstyrt personlig assistanse som vil bli inngått i tjenstekonsesjonsordningen, med unntak av ev. tilleggsavtaler som nevnt i Bilag 8, NS 8435:2025, punkt 6.2. Prisen skal inkludere alle Leverandørens kostnader i tråd med Bilag 8, NS 8435:2025, punkt 9.1.

7.2 FAKTURERING

7.2.1 Elektronisk faktura

Det er et krav at Leverandøren skal sende elektronisk faktura i EHF-format til Oppdragsgiver. Kravet er hjemlet i «Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser», FOR-2019-04-01-444.

Faktura skal minimum merkes med bestillers enhet, bestillers navn, ressursnummer og eventuelt prosjekt. Faktura skal være spesifisert på en slik måte at det skal være mulig for Oppdragsgiver å kunne identifisere og føre kontroll med faktisk leveranse. Leverandøren plikter å tilpasse faktura etter Oppdragsgivers anvisning. Fakturaer som ikke er dokumentert i henhold til Oppdragsgiver krav, vil bli returnert.

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignende gebyrer.

Faktura skal sendes Oppdragsgiver senest den 20. i påfølgende måned etter utført oppdrag. Faktura skal utstedes med betalingsbetingelser netto 30 dager.

Krav som ikke er blitt fakturert av Leverandøren innen 6 måneder regnet fra fullført oppdrag anses som frafalt av Leverandøren, og kan ikke lenger kreves betalt av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av faktura i EHF-format, vil Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i EHF-format leveres, jf. § 5 i forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

7.3 FORSINKELSESRENTE

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til forsinkelsesrenteloven, LOV-1976-12-17 nr. 100, om renter ved forsinket betaling.

7.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen tretti -30-kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at Kontrakten vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen seksti -60-kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7.5 PRISENDRING I AVTALEPERIODEN

Vederlaget (timeprisen), jf. pkt. 7.1 over skal være fast, frem til avtalt tidspunkt for prisregulering.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	15 av 19

Prisen reguleres årlig, i samsvar med NS 8435- 2025 pkt. 9.1, første gang med virkningstidspunkt fra 1. april 2027.

Prisene reguleres i samsvar med følgende indeks: KPI tabell 14702

Konsumprisindeks, etter leveringssektor måned og avledet serie, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser, dvs. KPI-JAE (justert for avgiftsendringer og uten energivarer).

(Denne indeksen har erstattet KPI tabell 11117, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser, dvs. KPI -JAE, som legges til grunn i NS 8435:2025.)

Startindeks er siste kjente indeks ved tidspunkt for kunngjøring (27.05.2026), som er 2026M04=103,1.

7.5.1 Beregning av prisendring

Beregningen gjøres slik:

a) Indeksverdi startpunkt reguleringsperiode (a).

b) Indeksverdi slutt punkt reguleringsperiode (b).

Prosentvis endring av pris pr reguleringsperiode:

$(b-a)/a \times 100 = x \%$

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	16 av 19

8 MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.3.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.3.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.3.3 Heving

Kontrakten kan heves dersom hevingsbestemmelsene i Bilag 8, NS 8435:2025, med tilhørende blanketter A og B, jf. punkt 22.5, kommer til anvendelse overfor Leverandøren.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Hvis misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det leverte kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under Kontrakten, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver betale for ytelser som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

8.3.4 Krav på erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	17 av 19

9 TVISTER

9.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Kontrakten, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

9.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne Kontrakten ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

9.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Domstolen der Oppdragsgiver har sin forretningsadresse er rett verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge, voldgiftsloven, jf. LOV-2004-05-14 nr 25.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	18 av 19

10 VEDLEGG

BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

BILAG 4 - LEVERANDØRENS TILBUD

BILAG 7 - EVALUERING AV TJENESTEN

BILAG 8 - NS 8435:2025 (ALLMENT TILGJENGELIG - VEDLEGGES IKKE KUNNGJØRINGEN)

BILAG 11 - DATABEHANDLERAVTALE

BILAG 12 - KUNNGJØRINGSSKJEMA – PREMISS OG RAMMER

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV - Kontrakt	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	19 av 19